

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS UROBOSQUE S.A.

Generalidades

El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y el Decreto 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012", y en él se describen los mecanismos por medio de los cuales UROBOSQUE S.A. garantiza un manejo adecuado de los datos personales de usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas recolectados en la base de datos, permitiendo a las personas que ingresan a Urobosque S.A. el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

Responsable

UROBOSQUE S.A. es una sociedad anónima domiciliada en Bogotá, constituida mediante escritura pública No. 0000549 del día 06 de mayo de 1999, de la Notaría 61 de Bogotá, con NIT 830.058.292-5 y es responsable de garantizar la confidencialidad de la historia clínica y/o los datos personales derivados de la atención en salud y administrativa.

Contenido de las bases de datos

En las bases de datos de UROBOSQUE S.A. se almacena información general como nombre completo número y tipo de identificación, género y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil). En adición a estos, y dependiendo de la naturaleza de la base de datos, UROBOSQUE S.A. puede tener datos específicos requeridos para el tratamiento al que serán sometidos los datos. En las bases de datos de empleados y contratistas se incluye, adicionalmente información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, datos biométricos).

En las bases de datos se podrá almacenar información sensible con previa autorización de su titular, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la ley 1581 de 2012.

Tratamiento

La información que consta en las bases de datos de UROBOSQUE S.A. y la cual se ha obtenido desde el principio de su creación, es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a instituciones públicas y/o privadas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente. En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información. La información personal, incluyendo información sensible, podrá ser transferida, transmitida o entregada a los clientes. En cumplimiento de deberes legales, UROBOSQUE S.A. podrá suministrar la información personal a instituciones judiciales o administrativas. UROBOSQUE S.A. velará por el correcto uso de datos personales de menores de edad, garantizando que se cumpla con las exigencias

legales aplicables y que todo tratamiento esté previamente autorizado y se encuentre justificado en el interés superior de los menores.

Finalidad

La información recolectada por UROBOSQUE S.A. tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo de su objeto y las actividades asociadas a este y a la relación entre UROBOSQUE S.A. y los usuarios. Además, UROBOSQUE S.A. guarda la información necesaria para dar cumplimiento a deberes legales, principalmente en materia contable, societaria, y laboral.

La información sobre usuarios, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

En razón a su actividad, UROBOSQUE S.A. almacena información sobre usuarios, trabajadores, médicos, contratistas, que voluntariamente las han entregado para el diligenciamiento de las historias clínicas o documentación administrativa que haya a lugar.

Derechos de los usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Urobosque S.A. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Urobosque S.A., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- Ser informado por Urobosque S.A., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que Urobosque S.A. ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Obligaciones

Urobosque S.A. deberá:

- Garantizar a usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el todas las personas que tengan algún tipo de relación con Urobosque S.A.

- Informar debidamente a usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Suministrar, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información de usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud de usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Persona o área responsable

Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

Urobosque S.A. Dependencia: Administrativa
 Calle 134 # 7-83 Torre 3 Consultorio 361 Bogotá D.C, Colombia
 Correo electrónico: informacion@urobosque.com
 (571) 6482254

Procedimientos de presentación y respuesta a de consultas

Los usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas de datos personales que consten en las bases de datos de Urobosque S.A., o sus causahabientes, podrán consultar los datos en los términos previstos en la legislación aplicable. Toda solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión deberá presentarse por escrito o por correo electrónico, de acuerdo a la información contenida en este documento.

Las consultas serán atendidas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la respectiva solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Procedimientos de presentación y respuesta a de consultas quejas y reclamos

Los reclamos deberán ser formulados por escrito o por correo electrónico, de acuerdo a la información contenida en este documento, y deberán contener, al menos, la siguiente información:

- identificación de usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas
- descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- dirección
- documentación que se quiera presentar como prueba

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Vigencia de la base de datos

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal de UROBOSQUE S.A. estarán vigentes a partir del día veintinueve (29) de agosto de 2017. UROBOSQUE S.A. se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley.

Las bases de datos administradas por UROBOSQUE S.A. se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de UROBOSQUE S.A. o una obligación contenida en un contrato entre UROBOSQUE S.A. y usuarios, acompañantes, proveedores, empleados, médicos y contratistas.